

# Protocol online afdelings-ALV JS

Op basis van de Tijdelijke wet COVID-19 Justitie en Veiligheid en onze eigen reglementen heeft het landelijk bestuur besloten dat algemene ledenvergaderingen (ALV's) van afdelingen met onmiddellijke ingang digitaal kunnen plaatsvinden. Voor deze ALV's wordt gebruik gemaakt van een video-chatapplicatie, zoals bijvoorbeeld Google Meets of Jitsi, en een stemtool ter vervanging van de schriftelijke stemming.

Bij het organiseren van een digitale ALV moet aan de volgende criteria worden voldaan:

- Het quorum van vier afdelingsleden die die bestuursperiode geen bestuursfunctie hebben vervuld, moet digitaal behaald zijn.
- Leden van de afdeling moeten voorafgaand aan en tijdens de ALV vragen kunnen indienen. De antwoorden op deze vragen dienen voorafgaand aan of tijdens de ALV beantwoord te worden en de antwoorden dienen na afloop van de ALV op de afdelingssite geplaatst te worden.
- **Leden melden zich via een formulier op de site aan** voor de ALV. Dit is belangrijk omdat het mailadres van de deelnemers nodig is voor het gebruik van de stemtool. In verband met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) is het daarom belangrijk dat leden daarvoor toestemming geven. Hiervoor zal het landelijk bestuur een pagina aanmaken op de JS site.
- Uiterlijk **14 dagen** van tevoren moet de ALV zijn aangekondigd **in een mail naar alle leden**, in deze mail wordt de verdere procedure in aanloop naar de ALV besproken. Daarnaast dient deze een voorlopige agenda te bevatten en dienen de eventuele vacatures voor beschikbare functies vermeld te worden, net zoals de jaarrekening en/of begroting als deze behandeld zullen worden. Belangrijk is dat hier vermeld wordt dat leden zich moeten aanmelden voor de ALV, bij voorkeur met een linkje naar het formulier.
- Uiterlijk **7 dagen** van tevoren moeten de vergaderstukken (bijvoorbeeld ingediende voorstellen en kandidaatstellingsbrieven) naar de leden gestuurd worden; Dit kan via de nieuwsbrief, maar dan moeten de leden hier in de eerste mail wel op gewezen worden.
- Er is ten minste één landelijk bestuurslid of presidiumlid zonder stemrecht op de ALV aanwezig. Deze ziet toe op de naleving van de regels, procedures en de integriteit van de verkiezingen. Daarnaast beheert deze ook de eventuele stemtool die de schriftelijke stemming vervangt.
- De onderstaande procedure wordt gevolgd.

Procedure organiseren ALV:

1. Stel **uiterlijk 14 dagen van tevoren** het landelijk bestuur op de hoogte van de datum en het tijdstip van de ALV en verstuur de aankondiging met daarin de relevante informatie naar de leden. Deze mail bevat bij voorkeur een link naar de pagina op de site waar leden zich aan kunnen melden. Daarnaast wordt aan het landelijk bestuur medegedeeld of er over personen gestemd gaat worden.
2. In het geval er gestemd gaat worden over personen zorgt het landelijk bestuur ervoor dat door een landelijk bestuurslid of een presidiumlid zonder stemrecht op de ALV dat er een



stemming wordt aangemaakt in de stemtool door een landelijk bestuurs- of presidiumlid zonder stemrecht op de ALV.

3. Stel **uiterlijk 7 dagen van tevoren** het landelijk bestuur en de leden op de hoogte van de verschillende zaken waarover gestemd moet worden en stuur de stukken naar de leden.
4. Uiterlijk 24 uur van tevoren wordt de link voor de vergaderingschat verstuurd naar de leden die zich hebben aangemeld voor de ALV. Het staat jullie vrij om de link vlak voorafgaand aan de ALV in de afdelings-WhatsAppgroep te delen, maar als mensen ook tijdens de ALV willen kunnen stemmen via de stemtool, zullen ze zich moeten aanmelden via de site. Door de manier waarop de procedure nu in elkaar zit, is het mogelijk om dat nog tot vrij kort voor de ALV te doen.

### **De Stemtool**

Als vervanging van de schriftelijke stemmingen wordt gebruik gemaakt van Helios Voting. Dit is een open-source stemtool via welke anonieme geheime verkiezingen kunnen worden georganiseerd, die voldoen aan de eisen van ons Huishoudelijk Reglement. Voor deze stemming krijgen de aangemelde leden tijdens de ALV een link toegestuurd met daarin een voter-ID en een stemcode waarmee ze kunnen stemmen. Deze stemming wordt, vanwege de technische aard en de onafhankelijke positie, beheerd door een landelijk bestuurslid of een presidiumlid.

Tijdens de stemming staan alle vragen in één keer open en deze kunnen ook alleen tegelijkertijd worden gesloten. Daarom worden, naast de van tevoren bekende stemmingen, nog een aantal blanco stemmingen in de applicatie toegevoegd. Tijdens de ALV kan dan worden besloten wat de opties zijn. Mocht het toch nodig zijn dat er nog schriftelijke stemmingen plaats moeten vinden na het sluiten van de initiële stemming, dan wordt daarvoor een nieuwe stemming aangemaakt. Het stemgedrag van individuele deelnemers is niet zichtbaar, ook niet voor de host van de stemming, en voor sluiting van de stemming zijn er geen tussenstanden zichtbaar.

Wij zijn tot de conclusie gekomen dat deze software op dit moment de beste optie is. Deze voldoet aan de eisen van onze reglementen en stelt zo veel mogelijk leden in staat om aan de ALV deel te nemen, omdat er weinig vereisten zijn om gebruik te maken. Anderzijds worden wel voldoende waarborgen geboden. Er hoeven geen applicaties te worden geïnstalleerd en de gegevens die verstrekt worden aan de applicatie zijn beperkt tot het minimale. Daarnaast worden er door het gebruik van een losse stemtool geen extra eisen gesteld aan de video-chat-applicatie die jullie gebruiken. Verder wordt de aan de applicatie verstrekte input, zoals je stem en gegevens, versleuteld en wordt de anonimiteit van jullie stem gewaarborgd. Voor meer informatie over het privacybeleid van de applicatie verwijzen we jullie door naar hun [privacy-statement](#).

Ledendemocratie is belangrijk, ook tijdens corona. Daarom vinden we het belangrijk dat het voor alle leden mogelijk is om aan de ALV deel te kunnen nemen. Mochten er toch problemen zijn waardoor leden niet aan de ALV kunnen deelnemen, dan verzoeken we jullie om contact met ons op te nemen, zodat we naar een oplossing kunnen zoeken.



### **Overige info**

Vanwege de ongewone omstandigheden en de andere aard van de vergadering hebben we besloten om bepaalde termijnen in te stellen rondom de ALV's. Er zijn bepaalde wettelijke eisen gesteld waar we aan moeten voldoen en daarnaast zijn digitale ALV's voor zowel leden als besturen iets nieuws. Daarom is het van belang dat er zowel voor leden als besturen duidelijkheid is omtrent de te volgen procedures en termijnen. Zo kan aan de verplichte eisen worden voldaan en kan de procedure geordend verlopen. Er is nog veel onbekendheid met online ALV's. Daarom is duidelijkheid van groot belang.

Hoewel wordt vereist dat, in verband met de verplichte mogelijkheid tot het stellen van vragen vooraf, de kandidaturen 7 dagen voorafgaand aan de ALV online moeten staan, is het voor leden nog steeds mogelijk om zich op een onvervulde functie te kandideren.

Verder willen we jullie erop wijzen dat het versturen van de aankondiging voor de ALV via de **reguliere mail** plaats moet vinden. Leden die zich hebben afgemeld voor de nieuwsbrieven kunnen jullie namelijk niet bereiken via MailChimp. Hiervoor moeten jullie alle e-mailadressen uit de ledenlijst kopiëren en **in de BCC van de mail zetten**.

Voor het aanmelden van leden is een formulier op de afdelingssite nodig. Het landelijk bestuur zorgt ervoor dat hiervoor een template beschikbaar is, zodat jullie deze makkelijk kunnen gebruiken.

