

# Huishoudelijk reglement

Jonge Socialisten in de PvdA

Versie Najaarscongres 2019



# Inhoudsopgave

## **Hoofdstuk 1 Middelen..... 4**

Artikel 1.1 Middelen ..... 4

## **Hoofdstuk 2 Leden..... 5**

Artikel 2.1 Toegankelijkheid ..... 5

Artikel 2.2 Rookverbod ..... 5

Artikel 2.3 Contributie ..... 5

Artikel 2.4 Gedragscode .. **Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.**

## **Hoofdstuk 3 Congres ..... 6**

Artikel 3.1 Voorjaars- en Najaarscongres 6

Artikel 3.2 Extra Congres ..... 6

Artikel 3.3 Buitengewoon Congres ..... 6

Artikel 3.4 Congresvoorstellen –  
indienen ..... 6

Artikel 3.5 Congresvoorstellen –  
bekendmaking ..... 7

Artikel 3.6 Ordevoorstellen ..... 8

Artikel 3.7 Actuele voorstellen ..... 8

## **Hoofdstuk 4 Algemene stemprocedure.. 9**

Artikel 4.1 Toepassing ..... 9

Artikel 4.2 Stemmen over zaken ..... 9

Artikel 4.3 Schriftelijke stemming ..... 9

Artikel 4.4 Stemcommissie ..... 9

Artikel 4.5 Blanco en ongeldige  
stembiljetten ..... 9

Artikel 4.6 Uitstel en terugtrekken ..... 9

Artikel 4.7 Eén kandidaat ..... 9

Artikel 4.8 Meerdere kandidaten voor  
één vacature ..... 10

Artikel 4.9 Meerdere kandidaten,  
meerdere functies ..... 10

Artikel 4.10 Meerdere kandidaten,  
meerdere functies ..... 10

Artikel 4.11 Benoeming bij acclamatie ... 10

Artikel 4.12 Niet voorbedrukte biljetten . 10

Artikel 4.13 Benoemingstermijn ..... 10

Artikel 4.14 Onvervulde vacature ..... 10

Artikel 4.15 Digitale ledenstemming ..... 10

Artikel 4.16 Procedure digitale  
ledenverkiezing ..... 11

## **Hoofdstuk 5 Presidium..... 12**

Artikel 5.1 Samenstelling ..... 12

Artikel 5.2 Bevoegdheden ..... 12

Artikel 5.3 Behandeling  
Congresvoorstellen ..... 12

Artikel 5.4 Redactiecommissie ..... 12

## **Hoofdstuk 6 Benoemingen ..... 13**

Artikel 6.1 Ontslag en einde alle  
benoemingen ..... 13

Artikel 6.2 Congresbenoemingen:  
vacatures ..... 13

Artikel 6.3 Onverenigbare functies ..... 13

Artikel 6.4 Tussentijdse waarneming ..... 13

Artikel 6.5 Voordrachtsprocedure ..... 13

## **Hoofdstuk 7 Landelijk Bestuur ..... 14**

Artikel 7.1 Digitale  
bestuursverkiezingen ..... 14

Artikel 7.2 Bestuursfuncties,  
bestuurswisseling ..... 14

Artikel 7.3 Ontslag en schorsing ..... 14

Artikel 7.4 Tussentijdse vacatures ..... 14

Artikel 7.5 Werkwijze ..... 15

Artikel 7.6 Vertrouwenspersonen ..... 15

## **Hoofdstuk 8 Beroepscommissie ..... 16**

Artikel 8.1 Algemeen ..... 16

Artikel 8.2 Beroep ..... 16

Artikel 8.3 Geschillen ..... 16

Artikel 8.4 Samenstelling ..... 16

## **Hoofdstuk 9 Afdelingen ..... 17**

Artikel 9.1 Oprichting ..... 17

Artikel 9.2 Geografische indeling ..... 17

Artikel 9.3 Organisatie ..... 17

Artikel 9.4 Samenvoeging en opheffing . 18

Artikel 9.5 Onderafdelingen ..... 18

Artikel 9.6 Neutraliteit afdelingen ..... 18



## **Hoofdstuk 10 Werkgroepen ..... 19**

Artikel 10.1	Autonomie .....	19
Artikel 10.2	Ontstaan en opheffen .....	19
Artikel 10.3	Taken.....	19
Artikel 10.4	Naar buiten treden .....	19
Artikel 10.5	Intern advies .....	19
Artikel 10.6	Budget.....	19

## **Hoofdstuk 11 Financiën..... 20**

Artikel 11.1	Declaraties.....	20
Artikel 11.2	Declarabele kosten .....	20
Artikel 11.3	Deelnemersbijdrage .....	20
Artikel 11.4	Subsidies: aanvraag .....	20
Artikel 11.5	Subsidies: toekenning en afwijzing .....	21
Artikel 11.6	Subsidies: uitbetaling .....	21
Artikel 11.7	Afdelingsafdracht .....	21
Artikel 11.8	Cadeaus.....	21
Artikel 11.9	Financiële jaarstukken .....	21

## **Hoofdstuk 12 Lava..... 22**

Artikel 12.1	LAVA.....	22
Artikel 12.2	Doelstelling.....	22
Artikel 12.3	Redactiesamenstelling.....	22
Artikel 12.4	Taak redactie .....	22
Artikel 12.5	Werkwijze redactie .....	22
Artikel 12.6	Verschijningsvorm.....	22

## **Hoofdstuk 13 Overig ..... 23**

Artikel 13.1	Personeel.....	23
Artikel 13.2	Slotbepalingen .....	23



---

---

## **Hoofdstuk 1 Middelen**

### **Artikel 1.1 Middelen**

Tot de middelen van de JS om haar doel te bereiken behoren in ieder geval:

- a. het organiseren van activiteiten op internationaal, landelijk en lokaal niveau;
- b. het ledenblad LAVA, de website, de e-mailnieuwsbrief en sociale media;
- c. het verwerven van steun voor haar standpunten van de Partij van de Arbeid, overheden en andere organisaties, via lobby en media;
- d. lidmaatschap van IUSY en YES.



---

---

## **Hoofdstuk 2 Leden**

### **Artikel 2.1 Toegankelijkheid**

Leden hebben toegang tot alle activiteiten.

---

### **Artikel 2.2 Rookverbod**

Op activiteiten mag niet gerookt worden.

---

### **Artikel 2.3 Contributie**

**Lid 1** De contributie is tien euro per jaar.

**Lid 2** Het landelijk bestuur kan administratiekosten in rekening brengen, maar niet bij betaling via automatische incasso.

**Lid 3** Bij acties kan het landelijk bestuur korting geven.

---

### **Artikel 2.4 Gedragscode**

**Lid 1** De gedragscode is een bijlage van het Huishoudelijk Regelement.

**Lid 2** De vertrouwenspersonen zien toe op naleving van de gedragscode.

**Lid 3** In het geval grove overtredingen met verregaande consequenties adviseren de vertrouwenspersonen het Landelijk Bestuur over de te nemen stappen.



---

---

## Hoofdstuk 3 Congres

---

### Artikel 3.1 Voorjaars- en Najaarscongres

- Lid 1** Het Congres wordt tweemaal per jaar gehouden, in het voorjaar en in het najaar.
- Lid 2** Het landelijk bestuur stuurt een Aankondiging ten minste acht weken voor het Congres.
- Lid 3** De Aankondiging is de bijeenroeping van een Congres en bevat de datum waarop het Congres gehouden wordt. Daarnaast bevat de aankondiging: de deadlines van de verschillende termijnen en informatie over hoe leden Congresvoorstellen kunnen indienen, amenderen en zich kandidaat kunnen stellen.

### Artikel 3.2 Extra Congres

Het landelijk bestuur kan een Extra Congres bijeenroepen op een termijn van ten minste zes weken, ter behandeling van benoeming of ontslag van een of meer landelijk bestuursleden, of van beslispunten. Deze voorstellen worden opgenomen in de Aankondiging. Die is tevens de Eerste Congreskrant. Voor amendementen en de Tweede Congreskrant gelden de normale termijnen.

### Artikel 3.3 Buitengewoon Congres

- Lid 1** Een verzoek tot het bijeenroepen van een Buitengewoon Congres, kan gedaan worden door het in art. 15, tweede lid, sub a en b van de statuten genoemde aantal leden. Daarnaast kan dit verzoek worden gedaan door het Congres.
- Lid 2** Een verzoek tot het bijeenroepen van een Buitengewoon Congres wordt gericht aan het landelijk bestuur en het presidium en vermeldt de te bespreken onderwerpen. Indien het landelijk bestuur geen gehoor geeft aan het verzoek, verstuurt het presidium de Aankondiging.
- Lid 3** Ten minste veertien dagen voor het Buitengewoon Congres wordt een Aankondiging gestuurd aan alle leden, deze bevat de tekst van het verzoek. Congresvoorstellen kunnen tot negen dagen voor het Congres ingediend worden. De Eerste Congreskrant verschijnt zeven dagen voor het Congres. Amendementen kunnen, in afwijking van de artikelen 3.4 en 3.5, mondeling worden ingediend tijdens het Congres.

### Artikel 3.4 Congresvoorstellen – indienen

- Lid 1** Gewone voorstellen die het Congres behandelt, zijn:
- moties, dit zijn nieuwe of vervangende politieke standpunten;
  - resoluties, dit zijn meerdere politieke standpunten rondom hetzelfde thema ingediend als een lopende tekst;
  - wijzigingen van het beginselmanifest, dit reglement of de statuten;
  - beslispunten, dit zijn organisatorische besluiten van tijdelijke aard;
  - tijdelijke moties, dit zijn politieke standpunten over tijdelijke onderwerpen.
- Lid 2** Gewone voorstellen kunnen door een of meer leden worden ingediend tot zes weken voor het Congres. Indiening van moties en resoluties dient gepaard te gaan met ten minste vijftien steunbetuigingen uit ten minste twee afdelingen, niet zijnde onderafdelingen. Steunbetuiging geschiedt schriftelijk en bevat de naam en afdeling van het lid dat steun betuigt en het voorstel waar de steunbetuiging op ziet.
- Lid 3** Een of meer leden kunnen amendementen indienen op gewone voorstellen tot twee weken voor het Congres.
- Lid 4** Een amendement is ontoelaatbaar, indien het een strekking heeft, tegengesteld aan die van het voorstel, of indien er tussen de materie van het amendement en die van het voorstel geen rechtstreeks verband bestaat.



- Lid 5** Financiële voorstellen zijn de begroting en de jaarrekening. Het landelijk bestuur dient financiële voorstellen in en publiceert deze voorstellen in de Eerste Congreskrant, tenzij er sprake is van overmacht. Alle leden kunnen amendementen indienen op de begroting. Deze amendementen moeten voorzien zijn van een dekkingsvoorstel om behandeld te worden. Amendementen op de begroting die de structurele kosten raken, kunnen slechts worden ingediend door leden uit ten minste vijf afdelingen. Voor dergelijke amendementen is op het Congres een meerderheid van tweederde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen vereist. Structurele kosten zijn onder andere de kosten die verband houden met huisvesting. De jaarrekening kan niet worden geamendeerd.
- Lid 6** Het beginselmanifest, als bedoeld in artikel 2 van de statuten, wordt los gepubliceerd.
- Lid 7** Het landelijk bestuur bepaalt, na raadpleging van de organiserende afdeling, welke thema's centraal staan op het Congres.
- Lid 8** Tot uiterlijk acht weken voor het Congres kan het presidium, na raadpleging van het landelijk bestuur, besluiten dat in afwijking van het tweede en derde lid moties op het Congres kunnen worden ingediend en geamendeerd. Het presidium bepaalt, na raadpleging van het landelijk bestuur, de wijze waarop op het congres moties kunnen worden ingediend en geamendeerd.
- Lid 9** Tot uiterlijk acht weken voor een Congres kan het presidium, na raadpleging van het landelijk bestuur, besluiten dat in afwijking van het derde lid resoluties op het Congres kunnen worden geamendeerd. Het presidium bepaalt, na raadpleging van het landelijk bestuur, de wijze waarop op het congres van worden geamendeerd.

---

### **Artikel 3.5 Congresvoorstellen – bekendmaking**

- Lid 1** Publicatie houdt in: plaatsing op de site en het versturen van een e-mail met link daarnaar aan alle leden die geabonneerd zijn op de landelijke nieuwsbrief.
- Lid 2** Het presidium publiceert vijf weken voor het Congres de Eerste Congreskrant.
- Lid 3** De Eerste Congreskrant is de oproeping en bevat alle ingediende gewone voorstellen.
- Lid 4** Het presidium zendt ingediende amendementen naar de indiener van het voorstel met het verzoek erover een preadvies te geven.
- Lid 5** Een preadvies kan tot een week na verzending van het amendement worden gegeven.
- Lid 6** Het presidium publiceert ten minste zeven dagen voor het Congres de Tweede Congreskrant. De Tweede Congreskrant bevat: de ingediende voorstellen, amendementen en preadviezen, kandidaatstellingen, verslagen en alle overige te bespreken documenten, de voorgestelde agenda en het adres van de locatie van het Congres.
- Lid 7** De Tweede Congreskrant is kosteloos verkrijgbaar tijdens het Congres.
- Lid 8** Het presidium publiceert de Derde Congreskrant en het landelijk bestuur zorgt er voor dat:
- a. aangenomen moties worden verwerkt in de standpuntendatabase op de website;
  - b. de uit aangenomen resoluties voortvloeiende standpunten worden verwerkt in de standpuntendatabase;
  - c. op de site een overzicht staat van de door het Congres gekozen personen en geldende beslispunten.
- Lid 9** De derde congreskrant bevat:
- a. alle behandelde voorstellen, inclusief de toelichting daarbij, en de uitkomst van de stemming daarover;
  - b. alle toezeggingen gedaan door de door het Congres gekozen organen.



---

### **Artikel 3.6 Ordevoorstellen**

- Lid 1** Onder een ordevoorstel wordt verstaan een procedureel voorstel van niet-inhoudelijke aard.
- Lid 2** Ordevoorstellen worden onmiddellijk behandeld.
- Lid 3** De voorzitter van de vergadering kan besluiten een voorstel niet toe te laten als ordevoorstel. Indien de indiener het voorstel handhaaft, wordt onmiddellijk gestemd over het al dan niet toelaten van het voorstel.
- Lid 4** Tijdens de behandeling van een ordevoorstel kan alleen een nieuw ordevoorstel worden gedaan om de discussie over het eerstgenoemde ordevoorstel af te sluiten. Dit wordt onmiddellijk in stemming gebracht.
- 

### **Artikel 3.7 Actuele voorstellen**

- Lid 1** Actuele moties zijn politieke uitspraken over een onderwerp dat actueel geworden is na de deadline voor de Eerste Congreskrant. Het presidium beoordeelt de actualiteit.
- Lid 2** Een lid kan een actuele motie indienen tijdens het Congres tot een door het presidium bepaald tijdstip.
- Lid 3** Actuele moties worden bekendgemaakt tijdens het Congres op een door het presidium te bepalen wijze.
- Lid 4** Actuele beslispunten zijn organisatorische uitspraken over een onderwerp dat actueel geworden is na de deadline van de Eerste Congreskrant. Het Presidium beoordeelt de actualiteit.





---

---

## **Hoofdstuk 4 Algemene stemprocedure**

---

### **Artikel 4.1 Toepassing**

- Lid 1** Dit hoofdstuk is van toepassing op stemmingen tijdens het Congres.
- Lid 2** Dit hoofdstuk is van overeenkomstige toepassing op andere landelijke vergaderingen.
- Lid 3** Dit hoofdstuk is van overeenkomstige toepassing op een afdeling en een onderafdeling.
- 

### **Artikel 4.2 Stemmen over zaken**

- Lid 1** Over voorstellen van orde en over zaken wordt gestemd bij handopsteken of opsteken van de stemkaart tenzij blijkt dat meer dan een kwart van de stemgerechtigden schriftelijke stemming verlangt.
- Lid 2** Met 'het nemen van besluiten bij volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen' wordt bedoeld dat een voorstel is aangenomen als meer dan de helft van de uitgebrachte stemmen is uitgebracht vóór het voorstel.
- Lid 3** Over een voorstel kan voor of tegen worden gestemd, tenzij het voorstel een keuze uit meerdere opties inhoudt.
- Lid 4** Indien het voorstel inhoudt het kiezen uit meerdere opties, en er bij de eerste stemming op geen van de opties meer dan de helft van de stemmen is uitgebracht, dan wordt een stemming gehouden tussen de twee opties die het meeste aantal stemmen kregen. Zo nodig wordt een tussenstemming gehouden indien op twee mogelijke besluiten evenveel stemmen zijn uitgebracht.
- Lid 5** Bij stemming over voorstellen van orde en zaken, wordt eerst gestemd over subamendementen en voorstellen om een amendement gewijzigd over te nemen, dan over amendementen en daarna over het voorstel. Het meest verstrekkende voorstel wordt eerst in stemming gebracht. De voorzitter van de vergadering bepaalt welk voorstel wordt gezien als het meest verstrekkend.
- 

### **Artikel 4.3 Schriftelijke stemming**

Besluiten over personen, zoals benoeming in een functie, vinden altijd plaats bij geheime schriftelijke stemming.

---

---

### **Artikel 4.4 Stemcommissie**

De voorzitter van de vergadering stelt aan het begin van een Congres een stemcommissie in van ten minste twee personen die belast is met het tellen van de stemmen. De stemcommissie deelt de stembiljetten uit en neemt deze weer in, telt de uitgebrachte stemmen, maakt hiervan een overzicht en geeft dit overzicht aan de voorzitter van de vergadering. De stembiljetten worden vernietigd nadat de uitslag door de voorzitter van de vergadering is vastgesteld en bekendgemaakt.

---

### **Artikel 4.5 Blanco en ongeldige stembiljetten**

- Lid 1** Blanco stemt men door dit op het stembiljet aan te kruisen. Stembiljetten waarop niets is aangekruist, zijn ongeldig.
- Lid 2** Ook ongeldig is het stembiljet waarop meer namen van kandidaten zijn aangekruist dan er vacatures zijn.
- Lid 3** Niet ongeldig is het stembiljet waarop een of meer kandidaten zijn aangekruist, maar minder dan het aantal vacatures.
- Lid 4** In geval van twijfel beslist de stemcommissie over geldigheid van het stembiljet. Ongeldige stembiljetten worden bij het vaststellen van de uitslag als niet uitgebracht beschouwd.
- 

### **Artikel 4.6 Uitstel en terugtrekken**

- Lid 1** De vergadering kan besluiten verkiezingen uit te stellen. Een dergelijk besluit moet worden genomen voordat de stemming is begonnen.
- Lid 2** Kandidaten kunnen zich op elk moment terugtrekken uit de verkiezing.
- 

### **Artikel 4.7 Eén kandidaat**

Indien er voor een functie slechts één kandidaat is gesteld, wordt er op het Congres toch gestemd, tenzij het Congres anders besluit. Iedere stemgerechtigde kruist aan: voor, tegen of blanco op het stembiljet. Als meer dan de helft van de uitgebrachte stemmen voor is, is de kandidaat gekozen.

---



---

**Artikel 4.8 Meerdere kandidaten voor één vacature**

- Lid 1** Indien een persoon moet worden gekozen uit meerdere kandidaten, dan stemt men door de naam van een kandidaat aan te kruisen, of blanco. De kandidaat op wie meer dan de helft van de uitgebrachte stemmen is uitgebracht, is gekozen.
- Lid 2** Indien bij verkiezing tussen twee kandidaten geen kandidaat de volstrekte meerderheid heeft behaald, vindt een nieuwe stemronde plaats.
- Lid 3** Indien bij verkiezing tussen meer dan twee kandidaten geen kandidaat de volstrekte meerderheid heeft behaald, dan wordt gestemd tussen de tweede kandidaten die de meeste stemmen kregen.
- Lid 4** Indien nodig wordt een tussenstemming gehouden als meerdere kandidaten evenveel stemmen kregen.
- 

**Artikel 4.9 Meerdere kandidaten, meerdere functies**

Indien bij de verkiezingen als bedoeld in artikel 4:7 en 4:8 na drie stemrondes geen van de kandidaten de volstrekte meerderheid heeft behaald, roept het landelijk bestuur overeenkomstig artikel 3:2 een Extra Congres bijeen.

---

**Artikel 4.10 Meerdere kandidaten, meerdere functies**

Indien er uit meerdere kandidaten meerdere personen gekozen moeten worden in meerdere vacatures van dezelfde functie, zoals leden van het presidium en de beroepscommissie, dan stemt men door de namen van ten hoogste zoveel kandidaten aan te kruisen als er vacatures zijn, of alleen blanco. Gekozen zijn de kandidaten op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht.

---

**Artikel 4.11 Benoeming bij acclamatie**

- Lid 1** Leden van tijdelijke commissies kunnen bij acclamatie worden benoemd.
- Lid 2** Met uitzondering van benoemingen door het Congres, kan een benoeming bij acclamatie plaatsvinden als geen van de stemgerechtigden stemming verlangt en er niet uit kandidaten gekozen hoeft te worden.
- 

---

**Artikel 4.12 Niet voorbedrukte biljetten**

- Lid 1** Indien geen voorbedrukte stembiljetten worden gebruikt en er maar één kandidaat is, wordt een stem uitgebracht door de naam van een kandidaat op te schrijven met daarbij het woord voor, tegen of blanco.
- Lid 2** Indien geen voorbedrukte stembiljetten worden gebruikt en er meerdere kandidaten zijn, wordt een stem uitgebracht door de naam van een kandidaat op te schrijven of het woord blanco.
- Lid 3** Lege stembiljetten zijn ongeldig.
- 

**Artikel 4.13 Benoemingstermijn**

Tenzij anders is bepaald, is de termijn van een benoeming een jaar.

---

**Artikel 4.14 Onvervulde vacature**

Indien een vacature na de verkiezingen onvervuld blijft, omdat op geen of niet voldoende kandidaten een volstrekte meerderheid van de stemmen is uitgebracht, kiest de vergadering of er in de vacature voorzien zal worden middels een benoeming:

- ad interim in dezelfde vergadering, in dat geval kan er direct kandidaatstelling en verkiezing plaatsvinden;
  - tussentijds in een nieuwe vergadering, te houden op de kortst mogelijke termijn waarop kandidaatstelling plaats kan vinden met de normale termijnen;
  - in de eerstvolgende reguliere vergadering.
- 

**Artikel 4.15 Digitale ledenstemming**

- Lid 1** Dit artikel is van toepassing op besluiten en benoemingen die worden genomen door de leden buiten vergadering middels een digitale ledenstemming.
- Lid 2** De stemming dient wat betreft het geheime, vrije en eerlijke karakter gelijkwaardig te zijn aan een stemming op het Congres. Voorwaarden voor een geldige stemming zijn dat:
- slechts stemgerechtigde leden kunnen stemmen en ieder stemgerechtigd lid één stem heeft;
  - het niet mogelijk is een voorlopige uitslag in te zien tijdens de stemperiode;
  - het laten uitbrengen van een stem door een ander niet meer dan incidenteel is;
  - de opkomst ten minste tien
- 



- e. procent is, op basis van het aantal geldige stemmen.
- indien het een verkiezing betreft, tijdens en na afloop van de ledenraadpleging niet achterhaald kan worden hoe leden gestemd hebben.
- Lid 3** Het presidium stelt de procedure en de uitslag vast. Het presidium kan besluiten om de stemming af te breken, de uitslag ongeldig te verklaren, of om geen stemming te houden, indien naar haar oordeel niet met voldoende zekerheid aan de vereisten van lid 2 is of zal worden voldaan. In dat geval wordt het besluit of de benoeming aan het Congres voorgelegd. Tegen besluiten van het presidium krachtens dit artikel kan een betrokken lid binnen drie dagen in beroep gaan.
- Lid 4** Het Congres kan een uitslag van een digitale ledenstemming te allen tijde met tweederde meerderheid verwerpen.

#### **Artikel 4.16 Procedure digitale ledenverkiezing**

- Lid 1** Een digitale ledenverkiezing is een digitale ledenstemming over een benoeming door de leden buiten vergadering.
- Lid 2** Elk lid kan zich kandideren voor één functie tot en met drie weken voor aanvang van het congres.
- Lid 3** Er wordt geen verkiezing volgens lid 1 gehouden als er voor de functie slechts één kandidaat is, dan besluit het Congres, tenzij het presidium anders besluit.
- Lid 4** De stemperiode wordt vastgesteld door het presidium op het moment dat de kandidaten bekend worden gemaakt;
- Lid 5** Bij verkiezing tussen twee kandidaten, wordt gestemd door de naam van een kandidaat of het hokje 'blanco' aan te kruisen. De kandidaat op wie meer dan de helft van de uitgebrachte stemmen is uitgebracht, is gekozen. Indien geen kandidaat de volstreekte meerderheid heeft behaald, vindt op het Congres een nieuwe stemronde plaats op de wijze als omschreven in artikel 4:8. Artikel 4:9 is van overeenkomstige toepassing, met dien verstande dat de digitale ledenstemming als eerste stemronde geldt.

- Lid 6** Bij verkiezing tussen meer dan twee kandidaten wordt er gestemd door middel van het alternative vote systeem. De stemgerechtigde leden sorteren de kandidaten op volgorde van voorkeur. Bij het vaststellen van de uitslag worden eerst de stemmen toegekend naar eerste voorkeur. Vervolgens worden er telrondes gehouden totdat een kandidaat de volstreekte meerderheid heeft behaald. In iedere telronde valt de kandidaat af aan wie de minste stemmen zijn toegekend, waarna de stemmen uitgebracht op die kandidaat toegekend worden naar de nog niet afgevalen kandidaat van hoogste voorkeur van die stem. Bij gelijke stemmen in enige ronde beslist het lot. Alleen geheel ingevulde stemmen of geheel blanco gelaten stemmen zijn geldig.
- Lid 7** Bij een tussentijdse verkiezing via een digitale ledenstemming wordt de vacature zes weken voor sluiting van de stemming bekendgemaakt, elk lid kan zich kandideren voor één functie tot en met twee weken voor sluiting van de stemming, de stemperiode is zeven dagen.



---

---

## Hoofdstuk 5 Presidium

---

### Artikel 5.1 Samenstelling

- Lid 1** Het presidium bestaat uit zes leden gekozen door het congres en een lid van het landelijk bestuur. Het lid van het landelijk bestuur zit het congres niet voor.
- Lid 2** Op een Voorjaarscongres kiest het Congres drie presidiumleden voor twee jaar. De gekozen presidiumleden mogen geen lid zijn van het landelijk bestuur, de beroepscommissie, een afdelingsbestuur of een onderafdelingsbestuur.
- Lid 3** Bij een tussentijdse vacature wordt op het eerstvolgende Congres een nieuw presidiumlid voor de resterende termijn gekozen.
- Lid 4** Het lid van het landelijk bestuur stelt als lid van het presidium de Congreskranten samen en het presidium stelt deze vast.

### Artikel 5.2 Bevoegdheden

- Lid 1** Het presidium heeft de bevoegdheid:
- de dagorde vast te stellen van het Congres;
  - voorstellen die niet aan de in dit reglement gestelde eisen voldoen, niet toe te laten;
  - voorstellen van gelijke strekking samen te voegen tot één voorstel;
  - de formulering van voorstellen te verhelderen en redactioneel te verbeteren;
  - voorstellen te veranderen van soort;
  - een vervaldatum te geven aan voorstellen van tijdelijke aard;
  - de volgorde van stemming te bepalen.
  - ter uitvoering van zijn taak, te communiceren met leden;
  - tot het coördineren van kandidaatstellingen van door het Congres benoemde functies en deze kandidaatstellingen te toetsen aan de criteria genoemd in artikel 6.2.
- Lid 2** Het presidium stelt de dagorde vast van het Congres.
- Lid 3** Het presidium deelt de beschikbare spreektijd toe. In het belang van een goede beraadslaging kan deze toewijzing geschieden volgens andere maatstaven dan van strikte evenredigheid.

- Lid 4** Het presidium wijst uit zijn midden voorzitters aan voor de verschillende congreszittingen. Het is een voorzitter van een congreszitting niet toegestaan deel te nemen aan de beraadslagingen, die onder zijn of haar leiding plaats hebben.
- Lid 5** Het presidium houdt een overzicht bij van de geldende Congresbesluiten van tijdelijke aard.
- Lid 6** Het presidium kan niet-leden het woord geven tijdens het Congres.
- Lid 7** Het Presidium voorziet in zijn eigen waarneming.

---

### Artikel 5.3 Behandeling Congresvoorstellen

- Lid 1** De behandeling van een gewoon Congresvoorstel bestaat uit achtereenvolgens een korte inleiding, behandeling van de amendementen, debat over het geamendeerde voorstel en stemming.
- Lid 2** Behandeling van een amendement bestaat achtereenvolgens uit een korte toelichting door de indiener, discussie en stemming.

---

### Artikel 5.4 Redactiecommissie

Het presidium kan een redactiecommissie instellen die het presidium ondersteunt bij het opstellen van de Derde Congreskrant.



---

---

## Hoofdstuk 6 Benoemingen

---

### Artikel 6.1 Ontslag en einde alle benoemingen

- Lid 1** Dit artikel is van toepassing op elke benoeming binnen de JS.
- Lid 2** Een functionaris kan te allen tijde worden ontslagen door het orgaan waardoor de functionaris benoemd is.
- Lid 3** Een benoeming eindigt door:
- aftreden en ontslag;
  - einde van het lidmaatschap;
  - ophouden te voldoen aan de eisen voor de functie, gesteld in de statuten of een reglement;
  - vervullen van een onverenigbare functie.

### Artikel 6.2 Congresbenoemingen: vacatures

- Lid 1** Dit artikel is van toepassing op benoemingen door het Congres in een in dit reglement genoemde functie.
- Lid 2** Vacatures worden bekend gemaakt in de Eerste Congreskrant, met daarbij de profielschets en informatie over hoe en vóór welke datum leden zich kandidaat kunnen stellen.
- Lid 3** Leden kunnen zich kandidaat stellen tot drie weken vóór het congres.
- Lid 4** Het presidium stelt jaarlijks vóór 1 maart de functieprofielen vast na de leden, afdelingen en het landelijk bestuur geconsulteerd te hebben.
- Lid 5** Een lid stelt zich schriftelijk kandidaat bij de het Presidium met daarin:
- naam en contactgegevens;
  - de functie;
  - motivatie van de kandidaat.

### Artikel 6.3 Onverenigbare functies

Functies waarin men wordt benoemd door het Congres zijn onverenigbaar met het zijn van:

- lid van de Eerste of Tweede Kamer of het Europees Parlement, minister of staatssecretaris;
- anders dan voor de PvdA: lid van een gemeenteraad, provinciale staten, algemeen bestuur (waterschap), college van burgemeester en wethouders, gedeputeerde staten, dagelijks bestuur (waterschap);
- gekozen lid van het partijbestuur van de PvdA;

- lid van een bestuur (landelijk, lokaal of anderszins) van een andere politieke partij dan de PvdA;
- lid van een bestuur (landelijk, lokaal of anderszins) van een andere politieke jongerenorganisatie.

### Artikel 6.4 Tussentijdse waarneming

Bij een tussentijdse vacature voorziet het landelijk bestuur in waarneming van de functie. Het landelijk bestuur kan een lid benoemen als waarnemer tot aan het volgende gewone Congres. Dit lid treedt alleen in werking wanneer het Huishoudelijk Reglement niet voorziet in de waarneming van de functie.

### Artikel 6.5 Voordrachtsprocedure

Een voordracht wordt gedaan door een commissie bestaande uit drie leden, benoemd door het presidium. Niet voorgedragen kandidaten kunnen hun kandidaatstelling handhaven. De commissie adviseert het Congres over alle kandidaten. De commissie bepaalt haar eigen werkwijze.



---

---

## Hoofdstuk 7 Landelijk Bestuur

---

### Artikel 7.1 Digitale bestuursverkiezingen

- Lid 1** De leden van het landelijk bestuur worden gekozen door de leden tijdens het Congres of buiten vergadering, via een digitale ledenverkiezing waarvan de stemperiode eindigt op het Voorjaarscongres.
- Lid 2** Leden van het landelijk bestuur kunnen ook tussentijds worden gekozen via een digitale ledenverkiezing.

### Artikel 7.2 Bestuursfuncties, bestuurswisseling

- Lid 1** Het bestuur bestaat, naast de statutaire functies voorzitter, secretaris en penningmeester, uit de functies zoals omschreven in de functieprofielen die jaarlijks door het presidium, na consultatie van de leden, wordt vastgesteld.
- Lid 2** Een van de bestuursleden kan vicevoorzitter zijn.
- Lid 3** Landelijk bestuursleden worden voor één jaar gekozen.
- Lid 4** Het moment van aan- en aftreden van leden van het landelijk bestuur is één maand na het Voorjaarscongres.
- Lid 5** Lid zijn van het landelijk bestuur is onverenigbaar met het zijn van lid van het bestuur van een afdeling of onderafdeling en met een andere door het Congres gekozen functie.
- Lid 6** Een wijziging van het aantal bestuursfuncties wordt besloten door het congres.

### Artikel 7.3 Ontslag en schorsing

- Lid 1** Een besluit tot ontslag of schorsing wordt uitdrukkelijk geformuleerd. Een motie van wantrouwen strekt tot een besluit tot ontslag.
- Lid 2** Indien het bestuur aftreedt of het Congres het bestuur ontslaat, dan treedt dit voor de secretaris en penningmeester pas in werking zodra ten minste drie nieuwe bestuursleden, al dan niet ad interim, zijn gekozen door het Congres of via een verkiezing volgens artikel 7:1.
- Lid 3** Een voorstel tot ontslag of schorsing kan door een of meer leden worden ingediend.

- Lid 4** De schorsing eindigt wanneer het Congres niet binnen drie maanden daarna tot ontslag heeft besloten. Het geschorste bestuurslid wordt in de gelegenheid gesteld zich op het Congres te verantwoorden en kan zich daarbij laten bijstaan.

### Artikel 7.4 Tussentijdse vacatures

- Lid 1** Ieder bestuurslid kan plaatsvervanger zijn voor de andere functies.
- Lid 2** Het landelijk bestuur kan een lid als waarnemer benoemen tot aan het volgende Congres.
- Lid 3** De functies voorzitter, secretaris en penningmeester kunnen niet worden waargenomen. Een waarnemer is geen bestuurslid in de zin van de statuten en heeft enkel een adviserende stem in de bestuursvergadering.
- Lid 4** Het Congres kiest een bestuurslid ad interim tot aan het volgende Congres:
- indien een vacature ontstaat tijdens het Congres;
  - indien geen kandidaat gekozen wordt voor een functie;
  - indien een vacature is ontstaan in de periode tussen publicatie van de Eerste Congreskrant en het Congres.
- Lid 5** Een bestuurslid kan tussentijds worden gekozen tot aan het Voorjaarscongres via een digitale ledenverkiezing.
- Lid 6** Een tussentijdse verkiezing via digitale ledenstemming vindt plaats zodra de helft of meer van de bestuursleden ad interim is gekozen voor de functies van alle ad interim benoemde bestuursleden.



---

## **Artikel 7.5      Werkwijze**

- Lid 1** De voorzitter vertegenwoordigt de JS in het partijbestuur van de PvdA en dient lid te zijn van de PvdA.
- Lid 2** Het landelijk bestuur kiest uit haar midden:
- een vertegenwoordiger bij de PvdA-Kamerfracties;
  - een contactpersoon voor elke werkgroep;
  - een contactpersoon voor de redactie van het ledenblad.
- Lid 3** Het landelijk bestuur heeft onder meer als taak:
- het coördineren van het werk van werkgroepen en landelijk bestuur;
  - het coördineren van het Congres;
  - het coördineren van de uitvoering van de uitspraken van het Congres en het schriftelijk terugkoppelen van de resultaten op het eerstvolgende Congres.
- Lid 4** Tijdens elk Congres leggen de leden van het landelijk bestuur verantwoording af. Daartoe wordt in de Tweede Congreskrant een individueel of gezamenlijk verslag opgenomen.
- Lid 5** Leden kunnen gevraagd en ongevraagd zwaarwegend advies geven aan het landelijk bestuur. Indien het landelijk bestuur afwijkt van dit advies moet zij haar beweegredenen schriftelijk kenbaar maken aan het Congres.
- Lid 6** De Leden kunnen het landelijk bestuur van ideeën en suggesties voor politieke actie voorzien. Op ieder Congres legt het bestuur verantwoording af over aangedragen ideeën en suggesties, die de door het Presidium vastgestelde drempelwaarde voor steun hebben gehaald.
- Lid 7** Het landelijk bestuur stelt een beleidsplan op waarin ze haar prioriteiten vastlegt. Het beleidsplan wordt ter kennisneming op de website gepubliceerd. In de landelijke nieuwsbrief wordt minimaal één keer genoemd dat het beleidsplan op de website staat en wordt middels een link naar het beleidsplan verwezen.
- Lid 8** Het landelijk bestuur legt aan het Voorjaarscongres een jaarverslag ter goedkeuring voor.

**Lid 9** De notulen van de vergaderingen van het landelijk bestuur zijn op aanvraag beschikbaar. Het bestuur kan niet-bestuursleden uitnodigen voor een vergadering.

**Lid 10** De internationaal secretaris treedt op als vertegenwoordiger bij internationale organisaties en aangelegenheden.

---

## **Artikel 7.6      Vertrouwenspersonen**

- Lid 1** Het landelijk bestuur en presidium benoemen, in goed overleg, elk een man en een vrouw uit hun midden als vertrouwenspersoon, dit zullen twee mannen en twee vrouwen zijn.
- Lid 2** Indien er op een grote (internationale) activiteit geen van de vertrouwenspersonen aanwezig is, dan benoemen de organisatoren een deelnemer als zodanig.
- Lid 3** Aan de leden en deelnemers van een grote activiteit wordt bekendgemaakt hoe ze de vertrouwenspersonen direct kunnen benaderen.
- Lid 4** Een vertrouwenspersoon vervult de taak zelfstandig en heeft een geheimhoudingsplicht.



---

---

## **Hoofdstuk 8 Beroepscommissie**

---

### **Artikel 8.1 Algemeen**

- Lid 1** Een lid kan schriftelijk beroep instellen tegen een besluit dat hem of haar persoonlijk treft en waarvoor beroep is opengesteld.
- Lid 2** Indien twee organen een geschil hebben over toepassing van dit reglement of de statuten, kan elk dit voorleggen aan de beroepscommissie.
- Lid 3** Geen beroep kan worden ingesteld en geen geschil kan worden voorgelegd over Congresbesluiten.
- Lid 4** Uitspraken van de beroepscommissie zijn schriftelijk en gemotiveerd.
- 

### **Artikel 8.2 Beroep**

- Lid 1** De beroepscommissie beslist over een beroepschrift binnen drie weken. Ze houdt binnen die termijn een zitting waarvoor de indiener, verweerder en het landelijk bestuur worden opgeroepen.
- Lid 2** In een beroepszaak vernietigt de beroepscommissie het bestreden besluit indien het is genomen in strijd met de wet, statuten of reglementen of indien men bij afweging van de betrokken belangen niet in redelijkheid tot het besluit had kunnen komen.
- 

### **Artikel 8.3 Geschillen**

De beroepscommissie beslecht geschillen na een zitting te hebben gehouden en na bevorderd te hebben dat partijen hun geschil bijleggen.

---

### **Artikel 8.4 Samenstelling**

- Lid 1** De beroepscommissie bestaat uit drie leden die voor een termijn van twee jaar worden gekozen door het Congres, op voordracht.
- Lid 2** Bij een tussentijdse vacature wordt een lid benoemd voor de resterende termijn. Bij afwezigheid van één lid blijft de commissie bevoegd.





---

---

## Hoofdstuk 9 Afdelingen

---

### Artikel 9.1 Oprichting

- Lid 1** Leden die een afdeling willen oprichten kunnen hiertoe schriftelijk een verzoek indienen bij het landelijk bestuur.
- Lid 2** Het landelijk bestuur keurt een verzoek tot oprichting van een afdeling goed, indien de verzoekende leden aannemelijk maken dat de afdeling voor meerdere jaren kan voldoen aan alle vereisten die dit reglement daar aan stelt.
- Lid 3** Indien het landelijk bestuur de oprichting van een afdeling goedkeurt, dient binnen vier weken na goedkeuring een algemene ledenvergadering (ALV) georganiseerd te worden, waar een afdelingsbestuur wordt gekozen. Op deze ALV moeten ten minste zeven leden uit de op te richten afdeling aanwezig zijn, inclusief de kandidaat-bestuursleden. Als de termijn van vier weken of het quorum niet wordt gehaald en de wens tot oprichting nog steeds bestaat, heroverweegt het landelijk bestuur haar besluit tot goedkeuring, waarna eventueel een nieuwe termijn van vier weken ingaat om een ALV te organiseren. Na verkiezing van het afdelingsbestuur is sprake van een afdeling.
- Lid 4** Het landelijk bestuur stelt de naam van een afdeling vast, gehoord de betrokken afdelingen. De naam van een afdeling mag niet conflicteren met de naam van een andere afdeling.

### Artikel 9.2 Geografische indeling

- Lid 1** Het landelijk bestuur stelt het gebied van een afdeling vast, gehoord de betrokken afdelingen. Een afdeling omvat één of meer gemeentes.
- Lid 2** Het landelijk bestuur draagt zorg voor leden die wonen in een provincie waarin geen afdeling is.
- Lid 3** Leden zijn lid van de afdeling in welk gebied ze wonen. Het landelijk bestuur kan een lid op verzoek indelen in een andere afdeling.
- Lid 4** Ieder lid kan lid zijn van ten hoogste één afdeling.
- Lid 5** Dit artikel is ook van toepassing op onderafdelingen.

### Artikel 9.3 Organisatie

- Lid 1** Een afdeling heeft een afdelingsbestuur en een algemene ledenvergadering (ALV).
- Lid 2** Een afdeling kiest haar eigen organisatiestructuur, met inachtneming van de statuten en dit reglement.
- Lid 3** Een afdelingsbestuur bestaat uit ten minste een voorzitter, secretaris en penningmeester. De bestuursleden worden gekozen door de ALV uit de leden van de afdeling.
- Lid 4** Het afdelingsbestuur roept ten minste eenmaal per jaar de ALV bijeen, dit gebeurt door middel van een e-mail aan alle leden van de afdeling. Hierop wordt ten minste de jaarrekening ter goedkeuring voorgelegd.
- Lid 5** Op schriftelijk verzoek van ten minste vijf leden van de afdeling of het landelijk bestuur, is een afdelingsbestuur verplicht tot het bijeenroepen van een ALV op een termijn van niet langer dan zes weken na indiening van het verzoek.
- Lid 6** Indien het afdelingsbestuur geen gehoor geeft aan het verzoek binnen twee weken, kan het landelijk bestuur de ALV organiseren.
- Lid 7** Alle leden van de afdeling die niet geschorst zijn, hebben toegang tot de ALV en hebben daar ieder één stem. Stemmen bij volmacht is niet toegestaan.
- Lid 8** Een ALV is pas geldig als er ten minste vier leden fysiek aanwezig zijn, waarbij zittende bestuursleden en bestuursleden die tussentijds zijn afgetreden niet worden meegeteld.
- Lid 9** Dit artikel is ook van toepassing op onderafdelingen.



---

## **Artikel 9.4    Samenvoeging en opheffing**

**Lid 1**    Het landelijk bestuur kan besluiten tot een fusie van één of meerdere afdelingen met instemming van de betrokken besturen, indien de beroepscommissie geen bezwaar hiertegen heeft ontvangen binnen de daarvoor vastgestelde periode of geen van de tijdig ontvangen bezwaren gegrond heeft verklaard. Als het voornemen tot fuseren bekend wordt gemaakt hebben leden van de betreffende afdelingen het recht om bezwaar te maken tegen de fusie bij de beroepscommissie tot vier weken na de publieke aankondiging.

**Lid 2**    Het landelijk bestuur kan een afdeling opheffen met voorafgaande instemming van het Congres. Het banksaldo van een opgeheven afdeling valt toe aan de vereniging. Ook de ALV van een afdeling kan besluiten de afdeling op te heffen, waarbij het landelijk bestuur zorgt voor de afwikkeling.

**Lid 3**    Afdelingen organiseren minimaal zes activiteiten per jaar. Als ze hier niet in slagen, krijgen ze eerst een waarschuwing. Slagen ze hier twee opeenvolgende jaren niet in, dan is het aan het landelijk bestuur om de leden van die afdeling toe te wijzen aan andere afdelingen. Dit lid is ook van toepassing op onderafdelingen.

---

## **Artikel 9.5    Onderafdelingen**

**Lid 1**    Het landelijk bestuur erkent onderafdelingen als zij in overeenstemming met het tweede en derde lid zijn opgericht.

**Lid 2**    Binnen een afdeling kan een groep leden bij hun afdelingsbestuur een verzoek indienen tot oprichting van een onderafdeling. Deze leden moeten aannemelijk maken dat oprichting van een onderafdeling bijdraagt aan de bedrijvigheid binnen de afdeling en de positie van de JS binnen de lokale of regionale PvdA versterkt.. Goedkeuring tot de oprichting van een onderafdeling wordt verleend door het afdelingsbestuur in samenspraak met het landelijk bestuur.

**Lid 3**    Leden van een op te richten onderafdeling dienen, na toestemming van het afdelingsbestuur, binnen vier weken een algemene ledenvergadering (ALV) te organiseren waar een bestuur wordt gekozen. Op deze ALV moeten in ieder geval zeven leden uit de op te richten onderafdeling aanwezig zijn, inclusief de kandidaat-bestuursleden. Na verkiezing van het onderafdelingsbestuur is sprake van een onderafdeling. Leden van de onderafdeling zijn tevens lid van de afdeling waar de onderafdeling onder valt.

**Lid 4**    Een onderafdeling heeft geen eigen bankrekening en presenteert geen begroting of jaarrekening. Onderafdelingen worden gefinancierd door middel van landelijke subsidie..

**Lid 5**    Het landelijk bestuur stelt de naam van een onderafdeling vast, gehoord de betrokken afdeling en onderafdeling.

**Lid 6**    De ALV van een onderafdeling kan besluiten de onderafdeling op te heffen, waarna de leden van de onderafdeling enkel nog onder de oorspronkelijke afdeling vallen. Het landelijk bestuur en het afdelingsbestuur kunnen gezamenlijk besluiten om een onderafdeling op te heffen.

---

## **Artikel 9.6    Neutraliteit afdelingen**

**Lid 2**    Afdelingsbesturen mengen zich niet in de campagne voor kandidaten voor landelijke functies.

**Lid 3**    Dit houdt in dat officiële communicatiekanalen van afdelingen en/of het ledenbestand niet mogen worden gebruikt om kandidaten voor landelijke functies te ondersteunen.

**Lid 4**    Leden van een afdelingsbestuur mogen zich enkel uitspreken voor kandidaten voor landelijke functies op persoonlijke titel zonder gebruik te maken van hun bestuursfunctie.



---

---

## **Hoofdstuk 10 Werkgroepen**

---

### **Artikel 10.1 Autonomie**

Werkgroepen zijn autonoom, binnen de grenzen van de statuten, reglement, het beginselmanifest en politiek programma.

---

### **Artikel 10.2 Ontstaan en opheffen**

**Lid 1** Een werkgroep heeft in ieder geval

- a. een politiek thema;
- b. een coördinator;
- c. ten minste drie leden.

**Lid 2** Het landelijk bestuur besluit over erkenning van een werkgroep.

**Lid 3** Het landelijk bestuur kan werkgroepen samenvoegen. Het landelijk bestuur kan opheffing van de werkgroep wegens te weinig leden constateren.

---

### **Artikel 10.3 Taken**

Met betrekking tot hun thema, behoren tot de taken van werkgroepen in ieder geval:

- a. het organiseren van activiteiten en trainingen;
  - b. het adviseren van het landelijk bestuur;
  - c. het ondersteunen van het landelijk bestuur bij lobbyen;
  - d. bijdragen te leveren aan het Congres en landelijke activiteiten.
- 

### **Artikel 10.4 Naar buiten treden**

Werkgroepen mogen slechts met toestemming van het landelijk bestuur naar buiten treden.

---

### **Artikel 10.5 Intern advies**

Het landelijk bestuur raadpleegt een werkgroep voordat ze een standpunt inneemt over een onderwerp dat behoort tot het thema van een werkgroep.

---

### **Artikel 10.6 Budget**

Een werkgroep heeft geen eigen budget. Er is echter wel een aparte begrotingspost voor werkgroepen, deze wordt toegekend via subsidies.



---

---

## Hoofdstuk 11 Financiën

---

### Artikel 11.1 Declaraties

- Lid 1** Declaraties worden ingediend bij de penningmeester door middel van het daarvoor beschikbaar gestelde online formulier. Een declaratie wordt niet behandeld als geen origineel betaalbewijs is bijgevoegd.
- Lid 2** Een declaratie wordt niet behandeld, tenzij de penningmeester anders besluit, indien:
- het formulier niet volledig is ingevuld;
  - de aanvraag niet binnen acht weken is ingediend.
- Lid 3** De penningmeester besluit over declaraties, een lid kan bezwaar indienen bij het landelijk bestuur en tegen afwijzing daarvan in beroep gaan bij de beroepscommissie.

---

### Artikel 11.2 Declarabele kosten

- Lid 1** De kosten die kunnen worden gedeclareerd zijn:
- kosten in direct verband met een functie waarin een lid benoemd is door het Congres of het landelijk bestuur;
  - kosten gemaakt binnen een toegekende subsidie;
  - reiskosten van leden voor:
    - werkgroepen van de JS;
    - deelname aan een Congres;
    - deelname aan andere landelijke activiteiten, (mede) georganiseerd of actief ondersteund door het landelijk bestuur;
    - het vertegenwoordigen van de JS op externe activiteiten, na toestemming van de penningmeester;
- Lid 2** Reiskosten worden vergoed op basis van tweede klas openbaar vervoer, ten hoogste de daadwerkelijk gemaakte kosten, alleen binnenlandse reizen, boetes worden niet vergoed.
- Lid 3** Binnenlandse reiskosten gemaakt door het landelijk bestuur worden vergoed. Het landelijk bestuur zoekt hierbij naar de goedkoopste optie en schaft waar nodig een abonnement aan voor het lid.

---

### Artikel 11.3 Deelnemersbijdrage

- Lid 1** Een lid dat zich heeft ingeschreven voor een activiteit waarvoor een deelnemersbijdrage verschuldigd is, blijft bij afmelding een deel van het bedrag verschuldigd afhankelijk van de termijn van afmelding. Deze delen zijn:
- bij een termijn van minder dan zeven dagen: de helft;
  - minder dan drie dagen: drie/vierde;
  - bij een termijn van minder dan veertien dagen bij een internationale activiteit: het gehele bedrag.
- Lid 2** Bij niet deelnemen zonder afmelding, blijft het gehele bedrag verschuldigd.
- Lid 3** De penningmeester kan afwijken van dit artikel in het voordeel van het lid.
- Lid 4** Leden die via de JS naar het buitenland gaan met een vliegtuig zijn verplicht om de gecreëerde CO2-uitstoot te compenseren, de kosten hiervoor worden meegenomen in de eigen bijdrage.
- Lid 5** Eigen bijdragen dienen een week voor aanvang van de activiteit ontvangen te zijn, tenzij anders bepaald of dit door omstandigheden onmogelijk is. Deelname aan een activiteit met verblijf in het buitenland wordt geweigerd als de deelnemersbijdrage bij aanvang niet is betaald terwijl dit wel had moeten.

---

### Artikel 11.4 Subsidies: aanvraag

- Lid 1** Om een activiteit of project te organiseren kan subsidie worden aangevraagd bij het landelijk bestuur door: werkgroepen, afdelingen, leden.
- Lid 2** De aanvraag wordt ingediend door het daarvoor beschikbaar gestelde formulier te sturen naar de penningmeester en dient ten minste:
- drie werkdagen van te voren te zijn ingediend voor bedragen tot honderd euro;
  - één werkweek van te voren te zijn ingediend voor bedragen tot vijfhonderd euro;
  - één maand van te voren te zijn ingediend voor bedragen van vijfhonderd euro of meer.
- Lid 3** De aanvraag bevat een omschrijving van de activiteit of het project, een begroting en contactgegevens van een contactpersoon.
- Lid 4** Het landelijk bestuur kan afwijken van dit artikel ten gunste van de aanvrager.



---

## **Artikel 11.5 Subsidies: toekenning en afwijzing**

- Lid 1** Een besluit over toekenning of afwijzing van subsidie wordt genomen door:
- de penningmeester binnen één werkdag voor bedragen tot honderd euro;
  - het landelijk bestuur binnen één werkweek voor bedragen van honderd euro of meer.
- Lid 2** De afweging valt onder de beleidsvrijheid van het bestuur.
- Lid 3** Bij de toekenning wordt informatie gegeven over de regels, worden eventuele voorwaarden vermeld en wordt vermeld of het subsidiebedrag:
- wordt toegekend als een vast bedrag, onafhankelijk van de gemaakte kosten, maximaal tweehonderdvijftig euro- of
  - zal worden vastgesteld op basis van de gemaakte kosten, tot een bepaald maximum.
- Lid 4** Afwijzing of gedeeltelijke toekenning van een aanvraag:
- gebeurt pas nadat de aanvragers zijn gehoord en één week gelegenheid hebben gehad voor verbetering van de aanvraag;
  - wordt gemotiveerd.
- Lid 5** Aan afdelingen, werkgroepen en leden kan een voorschot worden uitbetaald op de subsidie.

---

## **Artikel 11.6 Subsidies: uitbetaling**

- Lid 1** Het landelijk bestuur stelt het bedrag vast overeenkomstig de toekenning. Het bedrag kan echter lager worden vastgesteld als feiten van de kant van de aanvrager daar aanleiding voor geven. Dit gebeurt pas nadat de aanvrager is gehoord en één week gelegenheid heeft gehad voor verbetering en wordt gemotiveerd.
- Lid 2** Subsidie wordt slechts uitbetaald na vaststelling van het subsidiebedrag door het landelijk bestuur.

---

## **Artikel 11.7 Afdelingsafdracht**

- Lid 1** Een afdeling ontvangt per jaar acht euro per lid voor de eerste honderd leden. Voor ieder nieuw geworven lid ontvangt de afdeling daarnaast eenmalig drie euro.
- Lid 2** De afdracht wordt binnen een maand uitbetaald, nadat de afrekening van het vorige boekjaar en de begroting die beide goedgekeurd zijn door de ALV zijn ontvangen. Het ledenaantal wordt bepaald op 31 december van het voorgaande jaar.
- Lid 3** De afdracht wordt pas uitbetaald nadat zijn ontvangen: de begroting en de jaarrekening.
- Lid 4** Een afdeling kan een reserve hebben van maximaal vijftien procent van de jaarlijkse afdracht. Indien een afdeling een grotere reserve heeft, zal het meerdere in mindering worden gebracht op de afdelingsafdracht. De grootte van de reserve wordt vastgesteld door de penningmeester op 31 december van het voorgaande jaar.
- Lid 5** Een afdeling heeft één bankrekening, namelijk een delegatierekening van de JS, waarvoor de penningmeester van de afdeling verantwoordelijk is en gemachtigd wordt door het landelijk bestuur.

---

## **Artikel 11.8 Cadeaus**

- Lid 1** Sprekers en trainers bij activiteiten krijgen een presentje ter waarde van maximaal vijftien euro.
- Lid 2** Richtprijs voor een cadeau bij aftreden is:
- dertig euro voor landelijk bestuursleden en de hoofdredacteur LAVA;
  - vijftien euro voor Presidiumleden, commissieleden en afdelingsbestuursleden.

---

## **Artikel 11.9 Financiële jaarstukken**

- Lid 1** Het financieel jaarverslag, met daarbij de balans en de staat van baten en lasten wordt ter goedkeuring voorgelegd aan het Voorjaarscongres.
- Lid 2** De verklaring van de accountant wordt opgenomen in de Tweede Congreskrant van het Voorjaarscongres.
- Lid 3** De begroting wordt vastgesteld tijdens het Najaarscongres.



---

---

## Hoofdstuk 12 Lava

---

### Artikel 12.1 LAVA

De JS geeft het ledenblad LAVA uit.

### Artikel 12.2 Doelstelling

De doelstellingen van het blad zijn:

- a. bijdragen in de meningsvorming voor en door jongeren die in politiek geïnteresseerd zijn;
- b. bevorderen van de communicatie tussen bestuur, afdelingen en leden;
- c. informatievoorziening voor de leden en andere in politiek geïnteresseerden;
- d. discussieplatform voor de lezers.

### Artikel 12.3 Redactiesamenstelling

**Lid 1** De redactie bestaat uit: een gekozen hoofdredacteur (door congres) en redacteurs.

**Lid 2** Het congres kiest, op voordracht, tijdens het Najaarscongres de hoofdredacteur LAVA voor een termijn van 2 jaar.

**Lid 3** De functie van hoofdredacteur is onverenigbaar met die van landelijk bestuurslid.

### Artikel 12.4 Taak redactie

**Lid 1** De redactie stelt het blad samen door het beoordelen en opnemen van de aan haar toegezonden stukken en door eigen nieuwsgaring volgens doelstelling.

**Lid 2** Het landelijk bestuur treedt op als opdrachtgever voor derden (fotografen, vormgever, drukken), conform het budget.

**Lid 3** De hoofdredacteur is verantwoordelijk voor het op tijd en correct tot stand komen van elk nummer.

**Lid 4** De hoofdredacteur is verantwoordelijk voor het redactionele beleid. De hoofdredacteur legt zo nodig (als het Congres erom vraagt) verantwoording af aan het Congres.

### Artikel 12.5 Werkwijze redactie

**Lid 1** De redactie is binnen het kader van de formule vrij het blad naar eigen inzicht in te richten, prioriteiten te geven en stijl te hanteren.

**Lid 2** De redactie neemt bij publicatie contact op met degenen van wie de informatie afkomstig is.

**Lid 3** De redactie geeft ruimte aan opiniërende artikelen, waarvoor de inhoudelijke verantwoordelijkheid bij de schrijver berust; de verantwoordelijkheid voor de plaatsing ligt bij de redactie.

**Lid 4** De redactie kan aangeleverde kopij naar eigen goeddunken redigeren en inkorten. De redactie beslist of de inzending interessant is voor een groot deel van de lezers. Over niet-geplaatste kopij neemt de redactie contact op met de inzender.

**Lid 5** De redactie geeft het landelijk bestuur ruimte om mededelingen van het landelijk bestuur te plaatsen.

**Lid 6** De redactie is onafhankelijk in het uitvoeren van haar taken.

### Artikel 12.6 Verschijningsvorm

**Lid 1** Het ledenblad verschijnt minimaal één keer per jaar.

**Lid 2** Leden hebben de optie de LAVA digitaal, in plaats van op papier, te ontvangen.



---

---

## Hoofdstuk 13 Overig

---

### Artikel 13.1 Personeel

- Lid 1** De secretaris is verantwoordelijk voor het personeelsbeleid.
- Lid 2** Het landelijk bestuur stelt bij een vacature voor een medewerker een profielschets en een functieomschrijving vast, na overleg met de medewerkers.
- Lid 3** Het landelijk bestuur benoemt een selectiecommissie bestaande uit de secretaris, het bestuurslid verantwoordelijk voor het beleidsterrein waarop de medewerker zal moeten functioneren, indien nodig een ander lid van het landelijk bestuur en een medewerker.
- Lid 4** Medewerkers hebben toegang tot het Congres en hebben spreekrecht ten aanzien van de verkiezing van de secretaris.

---

### Artikel 13.2 Slotbepalingen

- Lid 1** Wijzigingen in dit reglement treden in werking na publicatie van de nieuwe tekst op de site na het Congres of automatisch veertien dagen na het Congres. Wijzigingen in Hoofdstuk 11 (Financiën) treden in werking per boekjaar, tenzij het Congres met tweederde meerderheid anders besluit.
- Lid 2** De JS kent geen andere landelijke reglementen dan dit reglement.
- Lid 3** Als dit reglement geen uitsluitel biedt, besluit het Presidium in overeenstemming met het landelijk bestuur.

